**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВВЕДЕНО-ГОТНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»**

Введенская Готня

« 29 » декабря 2022 года № 38

**Об официальном сайте администрации**

**Введено-Готнянского сельского поселения**

**муниципального района «Ракитянский район»**

**Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Введено-Готнянского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области, администрация Введено-Готнянского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Считать сайт https://vgotnyanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/ официальным сайтом администрации Введено-Готнянского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Введено-Готнянского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области» (приложение).

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Введено-Готнянского сельского поселения А.В. Горчаков**

 **Приложение**

 **Утвержден**

 **постановлением администрации**

 **Введено-Готнянского сельского поселения**

 **от «29 » декабря 2022 г. № 38**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВВЕДЕНО-ГОТНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Официальный сайт администрации Введено-Готнянского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (далее - Сайт) является официальным источником информации о деятельности администрации Введено-Готнянского сельского поселения муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области (далее –Администрация).

1.3. Основными задачами функционирования Сайта являются:

- представление населению необходимой официальной информации о деятельности Администрации (нормативно-правовых актов, заявлений, выступлений должностных лиц, информации о социально-экономической, финансовой, организационной, культурной деятельности и др.);

- систематизация информации о деятельности Администрации, повышение ее доступности и открытости;

- оперативное информирование средств массовой информации о деятельности Администрации;

- обеспечение обратной связи с населением Введено-Готнянского сельского поселения;

- представление информации о муниципальных услугах и порядке их оказания.

1.4. Адрес официального сайта Введено-Готнянского сельского поселения – https://vgotnyanskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/.

1.5. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.6. Техническая поддержка Сайта осуществляется лицом (далее организация, осуществляющая техническую поддержку сайта), с которым Администрация заключила договор.

2. Размещение информации на Сайте

2.1. Информация, размещаемая на Сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной. На Сайте может размещаться информация, не носящая официального характера, с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

2.2. Размещение информации на Сайте Администрации осуществляется организацией, осуществляющей техническую поддержку или специалистом Администрации, ответственным за размещение информации на сайте администрации.

2.3. Ответственное лицо предоставляет информацию в организацию осуществляющую техническую поддержку Сайта или специалисту Администрации, ответственному за размещение информации на сайте, в форме электронного письма.

Ответственность за своевременное и полное представление информации для Сайта несет лицо, предоставляющее информацию.

Лица, предоставляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов и их направление;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно уведомлять о необходимости удаления информации с сайта после утраты её актуальности.

2.4. Организации осуществляющей техническую поддержку Сайта или специалисту Администрации, ответственному за размещение информации на Сайте, предоставляется оперативная информация:

- о проведенных мероприятиях, об участии в мероприятиях, совещаниях, встречах;

- о предстоящих событиях, мероприятиях.

Оперативная информация предоставляется в не реже одного раза в неделю.

2.5. Организации осуществляющей техническую поддержку Сайта или специалист Администрации, ответственный за размещение информации на сайте, не позднее 1 дня с момента поступления информации. Ранее размещенная информация автоматически переводится в архив.

3. Ограничения по использованию Сайта

3.1. Запрещается размещение на Сайте:

- сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальной информации;

- информации с нарушением установленного порядка;

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных;

- коммерческой рекламы;

- вредоносных программ.

4. Прекращение функционирования сайта

4.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления Администрации.

4.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся ответственным специалистом Администрации, осуществляющим техническое обеспечение сайта.

4.3. При прекращении функционирования сайта Администрации должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

5. Защита и ответственность за нарушение права

на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

5.2. Убытки, причиненные в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса пользователя информацией, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.