**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВВЕДЕНО-ГОТНЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАКИТЯНСКИЙ РАЙОН»**

Введенская Готня

« 29 » апреля 2025 года № 7

**Об утверждении Правил определения**

**нормативных затрат на обеспечение**

**функций органов местного самоуправления**

**Введено-Готнянского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», а также постановлением администрации Ракитянского района от 09 февраля 2021 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ракитянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации Ракитянского района от 23.08.2024г. № 93 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ракитянского района и подведомственных им казенных учреждений», администрация Введено-Готнянского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения (далее – Правила) (прилагаются).

2. Разместить Правила в течение 7 рабочих дней со дня принятия в Единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Постановление администрации Введено-Готнянского сельского поселения от 21 апреля 2023 года» № 10 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения» признать утратившим силу.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Введено-Готнянского сельского поселения А.М. Массан**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**Введено-Готнянского сельского поселения**

**от « 29 » апреля 2025 г. № 7**

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

 1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

 2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой расчета нормативных затрат, приведенной в приложении к Правилам (далее – методика), определяются в порядке, устанавливаемом соответственно органами местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 65 методики.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Введено-Готнянского сельского поселения.

 При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения третьего и четвертого абзацев настоящего пункта.

 4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II

методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг устанавливаемые органами местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

 Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

 5. Администрация Введено-Готнянского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из их специфики и полномочий), нормативы:

 а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

 б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

 в) количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1к методике;

 г) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

 д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

 ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

 з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к методике;

 и) количества и цены носителей информации;

 к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

 м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 раздела I методики;

 н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к методике;

 о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к методике;

 п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

 р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

 с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 т) количества и цены иных товаров и услуг.

 6. По решению главы администрации поселения нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 – 3 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 – 27 раздела I методики, в целях обеспечения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

 Нормативы цены, разработанные в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж» и «з» пункта 6 Правил в целях обеспечения администрацией Введено-Готнянского сельского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 – 3 к методике.

 7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальны запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Введено-Готнянского сельского поселения.

 8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 Органами местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

 9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Приложение**

**к Правилам определения нормативных**

**затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления**

 **Введено-Готнянского сельского поселения**

**Методика расчета нормативных затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

1. **Затраты на информационно-телекоммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ($З\_{аб}$) определяется по формуле:

$$З\_{аб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аб}×H\_{i аб}×N\_{i аб}$$

где:
 $Q\_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 $H\_{i аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 $N\_{i аб}- $количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З\_{пов}$) определяются по формуле:

$$З\_{пов} =\sum\_{g=1}^{k}Q\_{gm}×S\_{gm}×P\_{gm}×N\_{gm}+\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мг}×S\_{i мг}×P\_{i мг}×N\_{i мг}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{j мн}×S\_{j мн}×P\_{j мн}×N\_{j мн}$$

где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

 3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З\_{сот}$) определяются по формуле:

$$З\_{сот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сот}×P\_{i сот }×N\_{i сот}$$

где:

 $Q\_{i сот}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения с учетом нормативов обеспечения функций администрации поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);

$P\_{i сот }$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления поселения, определяемыми с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N\_{i сот}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

 4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З\_{ип}$) определяются по формуле:

$$З\_{ип}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ип }×P\_{i ип}×N\_{i ип}$$

где:

$Q\_{i ип }$ – количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления поселения;

$P\_{i ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

$N\_{i ип}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З\_{и}$) определяются по формуле:

$$З\_{и}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i и}×P\_{i и}×N\_{i и}$$

где:

$Q\_{i и}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$P\_{i и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

$N\_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З\_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З\_{рпс}=Q\_{рпс}×P\_{рпс}×N\_{рпс}$$

где:

 $Q\_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 $P\_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 $N\_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

 7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З\_{цп}$) определяются по формуле:

$$З\_{цп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i цп}×P\_{i цп}×N\_{i цп}$$

где:

$Q\_{i цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P\_{i цп}$ – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N\_{i цп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий ($З\_{пр}$) определяются по формуле:

$$З\_{пр}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i пр}$$

где:

$P\_{i пр}$ – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З\_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З\_{рвт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рвт}×P\_{i рвт}$$

где:

 $Q\_{i рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 $P\_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительной техники в год.

 Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 $Q\_{i рвт предел}$ = $Ч\_{оп}$ $×0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q\_{i рвт предел}$ = $Ч\_{оп}$ $×1$ – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З\_{сби}$) определяются по формуле:

$$З\_{сби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сби}×P\_{i сби}$$

где:

$Q\_{i сби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P\_{i сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З\_{стс}$) определяется по формуле:

$$З\_{стс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i стс}×P\_{i стс}$$

где:

$Q\_{i стс}$ –количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P\_{i стс}$ –цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З\_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З\_{лвс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i лвс}×P\_{i лвс}$$

где:

 $Q\_{i лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 $P\_{i лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З\_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З\_{сбп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сбп}×P\_{i сбп}$$

где:

 $Q\_{i сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 $P\_{i сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

 15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З\_{рпм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рпм}×P\_{i рпм}$$

где:

 $Q\_{i рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с [нормативами](#P1305), обеспечения функций органов местного самоуправления, подведомственных им казенных учреждений;

 $P\_{i рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

 16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З\_{спо}$) определяются по формуле:

$$З\_{спо}=З\_{сспс}+З\_{сип}$$

где:

$З\_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З\_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З\_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З\_{сспс}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i сспс}$$

где:

 $P\_{i сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З\_{сип}$) определяются по формуле:

$$З\_{сип}=\sum\_{g=1}^{k}P\_{g ипо}+\sum\_{j=1}^{m}P\_{j пнл}$$

где:

$P\_{g ипо}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 $P\_{j пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З\_{оби}$), определяются по формуле:

$$З\_{оби}=З\_{ат}+З\_{нп}$$

где:

$З\_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З\_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З\_{ат}$) определяются по формуле:

$$З\_{ат}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i об}×P\_{i об}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{i ус}×P\_{i ус}$$

где:

$Q\_{i об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P\_{i об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q\_{i ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P\_{i ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З\_{нп}$) определяются по формуле:

$$З\_{нп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i нп}×P\_{i нп}$$

где:

$Q\_{i нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P\_{i нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{м}$) определяются по формуле:

$$З\_{м}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i м}×P\_{i м}$$

где:

$Q\_{i м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P\_{i м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

 23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З\_{рст}$) определяются по формуле:

$$З\_{рст}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рст предел}×P\_{i рст}$$

где:

 $Q\_{i рст предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 $P\_{i рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q\_{i рст предел}$) определяется по формулам:

$Q\_{i рст предел}=Ч\_{оп }×0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q\_{i рст предел}=Ч\_{оп }×1$ – для открытого контура обработки информации,

где:

 $Ч\_{оп }$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

 24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З\_{пм}$) определяются по формуле:

$$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пм}×P\_{i пм}$$

где:

 $Q\_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 $P\_{i пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З\_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З\_{прсот}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прсот}×P\_{i прсот}$$

где:

 $Q\_{i прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093) обеспечения функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

 $P\_{i прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1093) обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З\_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З\_{прпк}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прпк}×P\_{i прпк}$$

где:

 $Q\_{i прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

 $P\_{i прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.

 27. Затраты на приобретение ноутбуков ($З\_{прнб}$) определяются по формуле:

$$З\_{прнб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i прнб}×P\_{i прнб}$$

где:

 $Q\_{i прнб}$ – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике;

 $P\_{i прнб}$ – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.

 28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З\_{обин}$) определяются по формуле:

$$З\_{обин}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i обин}×P\_{i обин}$$

где:

 $Q\_{i обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 $P\_{i обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

 29. Затраты на приобретение мониторов ($З\_{мон}$) определяются по формуле:

$$З\_{мон}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мон}×P\_{i мон}$$

где:

 $Q\_{i мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

 $P\_{i мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

 30. Затраты на приобретение системных блоков ($З\_{сб}$) определяются по формуле:

$$З\_{сб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сб}×P\_{i сб}$$

где:

 $Q\_{i сб}$ – количество i-х системных блоков;

 $P\_{i сб}$ – цена одного i-го системного блока.

 31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З\_{двт}$) определяются по формуле:

$$З\_{двт}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i двт}×P\_{i двт}$$

где:

$Q\_{i двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P\_{i двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З\_{мн}$), определяются по формуле:

$$З\_{мн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мн}×P\_{i мн}$$

где:

 $Q\_{i мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $P\_{i мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З\_{дсо}=З\_{рм}+З\_{зп}$$

где:

$З\_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З\_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{рм}$) определяются по формуле:

$$З\_{рм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рм}×N\_{i рм}×P\_{i рм}$$

где:

$Q\_{i рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с [нормативами](#P1305) обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

$N\_{i рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $P\_{i рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З\_{зп}$) определяются по формуле:

$$З\_{зп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i зп}×P\_{i зп}$$

где:

 $Q\_{i зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 $P\_{i зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

 36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З\_{мби}$) определяются по формуле:

$$З\_{мби}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i мби}×P\_{i мби}$$

где:

$Q\_{i мби}$ \_ количество i-го материального запаса;

$P\_{i мби}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на аренду**

 37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($З\_{рсбпо}$) определяются по формуле:

$$З\_{рсбпо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i рсбпо}×P\_{i рсбпо}×N\_{i рсбпо}$$

где:

 $Q\_{i рсбпо}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $P\_{i рсбпо}$ – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $N\_{i рсбпо}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

 38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($З\_{тел}$) определяются по формуле:

$$З\_{тел}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i тел}×P\_{i тел}×N\_{i тел}$$

где:

 $Q\_{i тел}$ – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения $P\_{i тел}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $N\_{i тел}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи**

**в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии**

 39. Затраты на услуги связи ($З\_{усв}^{ахз}$)определяются по формуле:

$$З\_{усв}^{ахз}=З\_{п}+З\_{сс}$$

где:

 $З\_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

 $З\_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

 40. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З\_{п}$) определяются по формуле:

$$З\_{п}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i п}×P\_{i п}$$

где:

 $Q\_{i п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 $P\_{i п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

 41. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З\_{сс}$) определяются по формуле:

$$З\_{сс}=Q\_{сс}×P\_{сс}$$

где:

 $Q\_{сс}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 $P\_{сс}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

 42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З\_{дг}$) определяются по формуле:

$$З\_{дг}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дг}×P\_{i дг}$$

где:

 $Q\_{i дг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 $P\_{i дг}$ – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

 43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З\_{аут}$) определяются по формуле:

$$З\_{аут}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i аут}×P\_{i аут}×N\_{i аут}$$

где:

 $Q\_{i аут}$ – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;

 $P\_{i аут}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Введено-Готнянского сельского поселения от 28.04.2021 года № 6 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

 $N\_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

 44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З\_{пп}$) определяются по формуле:

$$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i у}×Q\_{i ч}×P\_{i ч}$$

где:

 $Q\_{i у}$ – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 $Q\_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 $P\_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

 45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З\_{тру}$) определяются по формуле:

$$З\_{тру}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i тру}×P\_{i тру}×2$$

где:

 $Q\_{i тру}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению;

 $P\_{i тру}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

 46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З\_{кр}$), определяются по формуле:

$$З\_{кр}=З\_{проезд}+З\_{найм}$$

где:

 $З\_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 $З\_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

 47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З\_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З\_{проезд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i проезд}×P\_{i проезд}×2$$

где:

 $Q\_{i проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 $P\_{i проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации Ракитянского района от 31 августа 2022 года № 1034 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениям» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.

 48. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З\_{найм}$) определяются по формуле:

$$З\_{найм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i найм}×P\_{i найм}×N\_{i найм}$$

где:

 $Q\_{i найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 $P\_{i найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации Ракитянского района от 31 августа 2022 года № 1034 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления и подведомственных им учреждениям» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;

 $N\_{i найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

 49. Затраты на коммунальные услуги ($З\_{ком}$) определяются по формуле:

$$З\_{ком}=З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}$$

где:

 $З\_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 $З\_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

 $З\_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

 $З\_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

 $З\_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 $З\_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

 50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З\_{гс}$) определяются по формуле:

$$З\_{гс}=\sum\_{i=1}^{n}П\_{i гс}×T\_{i гс}×k\_{i гс }$$

где:

 $П\_{i гс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 $T\_{i гс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 $k\_{i гс }$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

 51. Затраты на электроснабжение ($З\_{эс}$) определяются по формуле:

$$З\_{эс}=\sum\_{i=1}^{n}Т\_{i эс}×П\_{i эс}$$

где:

 $Т\_{i эс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 $П\_{i эс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

 52. Затраты на теплоснабжение ($З\_{тс}$) определяются по формуле:

$$З\_{тс}=П\_{топл}×Т\_{тс}$$

где:

 $П\_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 $Т\_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

 53. Затраты на горячее водоснабжение ($З\_{гв}$) определяются по формуле:

$$З\_{гв}=П\_{гв}×Т\_{гв}$$

где:

 $П\_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

 $Т\_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

 54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З\_{хв}$) определяются по формуле:

$$З\_{хв}=П\_{хв}×Т\_{хв}×П\_{во}×Т\_{во}$$

где:

 $П\_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 $Т\_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 $П\_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

 $Т\_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

 55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внск}$) определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{i=1}^{n}M\_{i внск}×P\_{i внск}×\left(1+t\_{i внск}\right)$$

где:

 $ M\_{i внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $P\_{i внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 $t\_{i внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

 56. Затраты на аренду помещений ($З\_{ап}$) определяются по формуле:

$$З\_{ап}=\sum\_{i=1}^{n}Ч\_{i ап}×S×P\_{i ап}×N\_{i ап}$$

где:

 $Ч\_{i ап}$ – число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади помещения;

 $S$ – арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;

 $P\_{i ап}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади помещений;

 $N\_{i ап}$ – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади помещений.

 57. Затраты на аренду машино-мест ($З\_{амм}$) определяются по формуле:

$$З\_{амм}=Q\_{i мм}×P\_{i мм}×N\_{i мм}$$

где:

 $Q\_{i мм}$ – количество машино-мест i-го типа;

 $P\_{i мм}$ – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

 $N\_{i мм}$ – планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

 58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З\_{акз}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:

$$З\_{акз}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i акз}×P\_{i акз}$$

где:

 $Q\_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 $P\_{i акз}$ – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

 59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З\_{аоб}$) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:

$$З\_{аоб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i об}×Q\_{i дн}×Q\_{i ч}×P\_{i ч}$$

где:

 $Q\_{i об}$ – количество арендуемого i-го оборудования;

 $Q\_{i дн}$ – количество дней аренды i-го оборудования;

 $Q\_{i ч}$ – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 $P\_{i ч}$ – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

 60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения ($З\_{млоб}$) определяются по формуле:

$$З\_{млоб}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i млоб}×P\_{i млоб}×N\_{i млоб}$$

где:

 $Q\_{i млоб}$ – количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $P\_{i млоб}$ – цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

$N\_{i млоб}$ – планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-телекоммуникационные технологии**

 61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З\_{сп}$) определяются по формуле:

$$З\_{сп}=З\_{ос}+З\_{тр}+З\_{эз}+З\_{аутп}+З\_{тбо}+З\_{внсв}+З\_{внсп}+З\_{итп}+З\_{аэз}$$

где:

 $З\_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 $З\_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 $З\_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

 $З\_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 $З\_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 $З\_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 $З\_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 $З\_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 $З\_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

 62. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З\_{ук}$) определяются по формуле:

$$З\_{ук}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ук}×P\_{i ук}×N\_{i ук}$$

где:

 $Q\_{i ук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

 $P\_{i ук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 $N\_{i ук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

 63. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 65,67 и 70 – 72 раздела I методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

 64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З\_{ос}$) определяются по формуле:

$$З\_{ос}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ос}×P\_{i ос}$$

где:

 $Q\_{i ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 $P\_{i ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

 65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З\_{тр}$) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

$$З\_{тр}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i тр}×P\_{i тр}$$

где:

 $S\_{i тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 $P\_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

 66. Затраты на содержание прилегающей территории ($З\_{эз}$) определяются по формуле:

$$З\_{эз}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i эз}×P\_{i эз}×N\_{i эз}$$

где:

 $S\_{i эз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 $P\_{i эз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 $N\_{i эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

 67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З\_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З\_{аутп}=\sum\_{i=1}^{n}S\_{i аутп}×P\_{i аутп}×N\_{i аутп}$$

где:

 $S\_{i аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 $P\_{i аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 $N\_{i аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

 68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З\_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З\_{тбо}=Q\_{тбо}×P\_{тбо}$$

где:

 $Q\_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 $P\_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З\_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З\_{внсв}=S\_{внсв}×P\_{внсв}$$

где:

 $S\_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 $P\_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З\_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З\_{внсп}=S\_{внсп}×P\_{внсп}$$

где:

 $S\_{внсп}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 $P\_{внсп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З\_{итп}$) определяются по формуле:

$$З\_{итп}=S\_{итп}×P\_{итп}$$

где:

 $S\_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 $P\_{итп}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

 72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З\_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З\_{аэз}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i аэз}×Q\_{i аэз}$$

где:

 $P\_{i аэз}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 $Q\_{i аэз}$ – количество i-го оборудования.

 73. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З\_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З\_{тортс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{тортс}×P\_{тортс}$$

где:

 $Q\_{тортс}$ – количество i-х транспортных средств;

 $P\_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

 74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З\_{ио}$) определяются по формуле:

$$З\_{ио}=З\_{дгу}+З\_{сгп}+З\_{скив}+З\_{спс}+З\_{скуд}+З\_{саду}+З\_{свн}$$

где:

 $З\_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 $З\_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 $З\_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 $З\_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 $З\_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 $З\_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 $З\_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

 76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З\_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З\_{дгу}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дгу}×P\_{i дгу}$$

где:

 $Q\_{i дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

 $P\_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

 77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З\_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З\_{сгп}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i сгп}×P\_{i сгп}$$

где:

 $Q\_{i сгп}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 $P\_{i сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

 78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З\_{скив}$) определяются по формуле:

$$З\_{скив}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i скив}×P\_{i скив}$$

где:

 $Q\_{i скив}$ – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 $P\_{i скив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З\_{спс}$) определяются по формуле:

$$З\_{спс}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i спс}×P\_{i спс}$$

где:

 $Q\_{i спс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 $P\_{i спс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

 80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З\_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З\_{скуд}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i скуд}×P\_{i скуд}$$

где:

 $Q\_{i скуд}$ – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 $P\_{i скуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

 81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З\_{саду}$) определяются по формуле:

$$З\_{саду}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i саду}×P\_{i саду}$$

где:

 $Q\_{i саду}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 $P\_{i саду}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.

 82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З\_{свн}$)определяются по формуле:

$$З\_{свн}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i свн}×P\_{i свн}$$

где:

 $Q\_{i свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 $P\_{i свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внси}$) определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{g=1}^{k}M\_{g внск}×P\_{g внск}×\left(1+t\_{g внск}\right)$$

где:

 $M\_{g внск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $P\_{g внск}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 $t\_{g внск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-телекоммуникационные технологии**

 84. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З\_{т}$) определяются по формуле:

$$З\_{т}=З\_{ж}+З\_{иу}$$

где:

 $З\_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

 $З\_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

 85. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($З\_{пп}$) определяются по формуле:

$$З\_{пп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i пп}×N\_{i пп}$$

где:

 $P\_{i пп}$ – цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $N\_{i пп}$ – количество отпечатанных страниц i-го типа.

 86. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З\_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З\_{жбо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ж}×P\_{i ж}×Q\_{бо}×P\_{бо}$$

где:

 $Q\_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 $P\_{i ж}$ – цена 1 i-го спецжурнала;

 $Q\_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 $P\_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

 87. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З\_{иу}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 88. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З\_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З\_{внск}=\sum\_{j=1}^{m}M\_{j внсп}×P\_{j внсп}×\left(1+t\_{j внсп}\right)$$

где:

 $M\_{j внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $P\_{j внсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 $t\_{j внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

 89. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З\_{осм}$) определяются по формуле:

$$З\_{осм}=Q\_{вод}×P\_{вод}×\frac{N\_{вод}}{1,2}$$

где:

 $Q\_{вод}$ – количество водителей;

 $P\_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 $N\_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

 90. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З\_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З\_{дисп}=Ч\_{дисп}×Р\_{дисп}$$

где:

 $Ч\_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

 $Р\_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

 91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З\_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З\_{мдн}=\sum\_{g=1}^{k}Q\_{g мдн}×P\_{g мдн}$$

где:

 $Q\_{g мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 $P\_{g мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

 92. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 93. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

 94. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З\_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З\_{нэ}=Q\_{чз}×Q\_{нэ}×S\_{нэ}\left(1+k\_{стр}\right)$$

где:

 $Q\_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 $Q\_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 $S\_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная распоряжением Губернатора Белгородской области от 20 июля 2012 года № 504-р «Об организации работы независимых экспертов»;

 $k\_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З\_{ос}^{ахз}=З\_{ам}+З\_{пмеб}+З\_{ск}$$

где:

 $З\_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

 $З\_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

 $З\_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

 96. Затраты на приобретение транспортных средств ($З\_{ам}$) определяются по формуле:

$$З\_{ам}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i ам}×P\_{i ам}$$

где:

 $Q\_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;

 $P\_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов на обеспечение функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

 97. Затраты на приобретение мебели ($З\_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З\_{пмеб}=\sum\_{i=1}^{Т}Q\_{i пмеб}×P\_{i пмеб}$$

где:

 $Q\_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $P\_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 98. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З\_{ск}$) определяются по формуле:

$$З\_{ск}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i с}×P\_{i с}$$

где:

 $Q\_{i с}$ – количество i-х систем кондиционирования;

 $P\_{i с}$ – цена i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{мз}^{ахз}$) определяются по формуле:

$$З\_{мз}^{ахз}=З\_{бл}+З\_{канц}+З\_{хп}+З\_{гсм}+З\_{зпа}+З\_{мзго}$$

где:

 $З\_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 $З\_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 $З\_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 $З\_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 $З\_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 $З\_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 100. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З\_{бл}$) определяются по формуле:

$$З\_{бл}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i б}×P\_{i б}+\sum\_{j=1}^{m}Q\_{j пп}×P\_{j пп }$$

где:

 $Q\_{i б}$ – количество бланочной продукции;

 $P\_{i б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

 $Q\_{j пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 $P\_{j пп }$– цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

 101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З\_{канц}$) определяются по формуле:

$$З\_{канц}=\sum\_{i=1}^{n}N\_{i канц}×Ч\_{оп}×P\_{i канц}$$

где:

 $N\_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в расчете на основного работника;

 $Ч\_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;

 $P\_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З\_{хп}$) определяются по формуле:

$$З\_{хп}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i хп}×Q\_{i хп}$$

где:

 $P\_{i хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $Q\_{i хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения.

 103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З\_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}H\_{i гсм}×P\_{i гсм}×N\_{i гсм}$$

где:

 $H\_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и горюче-смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 $P\_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 $N\_{i гсм}$ – километраж i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

 105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З\_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З\_{мзго}=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i мзго}×N\_{i мзго}×Ч\_{оп}$$

где:

 $P\_{i мзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $N\_{i мзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения;

 $Ч\_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

1. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества.**

 109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

 111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З\_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З\_{дпо}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i дпо}×P\_{i дпо}$$

где:

 $Q\_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 $P\_{i дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

**Приложение № 1**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы  | Цена приобретения средств связи1 | Расходы на услуги связи  | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления Введено-Готнянского сельского- поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной иди ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

**Приложение № 2**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт**

**с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы1 | Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы | Цена приобретения планшетного компьютера 2, 3 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»  | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 По решению руководитеяй органов местного самоуправления поселения, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Приложение № 3**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов Введено-Готнянского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой интернет-провайдера**

**по передаче данных с использованием сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество ноутбуков на одну должность муниципальной службы1 | Количество сим-карт на дну должность муниципальной службы | Цена приобретения ноутбука2, 3 | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Органы местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями государственной гражданской службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Муниципального совета Ракитянского района от 27 декабря 2007 года № 2 «Об особенностях организации муниципальной службы в Ракитянском районе» (далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | 1 | Не более \_\_ тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Ежемесячные расходы не более \_\_ тыс. рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «помощники (советники)» | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 По решению руководителей органов местного самоуправления посмеления, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет могут обеспечиваться муниципальные служащие поселения, осуществляющие регулярные выездные проверки.

2 Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

3 Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Приложение № 4**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность двигателя  | количество | цена |
| Органы местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»  | Не более \_\_ млн. рублей и не более \_\_ лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители» | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Не более \_\_\_. рублей включительно |

**Приложение № 5**

**к методике расчета нормативных затрат**

**на обеспечение функций органов**

**местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения**

**Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество единиц по следующим категориям должностей |
| Органы местного самоуправления Введено-Готнянского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных приравненных к ним должностей работников органов местного самоуправления, не являющихся должностями муниципальной службы | Подведомственные казенные учреждения |
| Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя | Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления поселения | Служащие, замещающие должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)» | Служащие, замещающие должности муниципальной службы относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего) | Руководители  |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 2 | - | 2 |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - | - | 1 |
| Стул для посетителей | - | - | - | 1 | - |
| Шкаф офисный | До 8 | До 5 | До 3 | До 2 | До 8 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 0,25 | 1 |
| Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов | По количеству шкафов |
| Полка настенная  | - | - | - | До 2 | - |
| Стол для переговоров (совещаний)  | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стул (кресло) к столу переговоров | До 24 | До 12 | До 12 | - | До 24 |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) | 1 |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - | 1 |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 | - | 1 |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |